

## **Regulamin Cmentarza Komunalnego w Szydłowcu**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Cmentarz jest otwarty codziennie: od 1 kwietnia do 30 września do godz. 7:00 do 20:00, w pozostałych miesiącach od godz. 8:00 do 17:00
2. Kancelaria cmentarza czynna jest w dni robocze w godz. 7:00 do 15:00 i udziela wszelkich informacji zainteresowanym.
3. Cmentarz komunalny w Szydłowcu jest miejscem pochówku osób zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd i pochodzenie społeczne.
4. Prawo pochowania zwłok ludzkich przysługuje najbliższej rodzinie osoby zmarłej. Prawo pochowania zwłok osób zasłużonych wobec Państwa i społeczeństwa przysługuje również organom państwowym, instytucjom i organizacjom społecznym. Prawo pochowania zwłok przysługuje ponadto osobom, które się do tego dobrowolnie zobowiązują.
5. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarz następuje po przedstawieniu poniższych dokumentów:
  - a) karta zgonu zawierająca adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu;
  - b) w przypadkach, w których zachodzi uzasadnione podejrzenie że przyczyną zgonu było przestępstwo, na pochowanie zwłok oprócz karty zgonu wymagane jest zezwolenie prokuratora.
6. Zwłoki osób zmarłych nie mogą być chowane przed upływem 24 godzin od chwili zgonu za wyjątkiem osób zmarłych na niektóre choroby zakaźne, ze szczególnym uwzględnieniem chorób zakaźnych występujących w krajach tropikalnych.
7. Istnieje możliwość wykupienia miejsca na pochówek przed zgonem. Ilość miejsc przeznaczonych do udostępnienia za życia miejsca grzebalnego nie może przekroczyć 10% wszystkich miejsc na pochówek na cmentarzu.

### **§ 2. Groby**

1. Grzebanie zmarłych odbywa się według kolejności miejsc i zgodnie z planem zagospodarowania kwater i sektorów.
2. Zwłoki mogą być pochowane przez złożenie w grobach ziemnych, w grobach murowanych lub w grobowcach:
  - a. Groby ziemne (mogiły) – są to groby wykopane w ziemi na głębokość 1,7 m. Do takiego grobu składa się trumnę ze zwłokami i przysypuje ziemią tworząc mogiłę. U wezgłowia osadza się tabliczkę z napisem wskazującym na imię, nazwisko i wiek zmarłego. Grób taki jest chroniony przez 20 lat od chwili pochowania zmarłego i nie można użyć go wcześniej do pochowania innej osoby.

b. Groby murowane – mają wymurowane boki, a nad trumną znajduje się sklepienie. Taki grób przeznaczony jest do pochowania więcej niż jednej osoby. c. Grobowce – są to groby murowane, w których są miejsca na pochowanie osób w dwóch rzędach.

3. Jeśli przed upływem 20 lat od dnia pochówku osoba opiekująca się grobem, nie wniesie opłaty za następne 20 lat, zarządca cmentarza ma prawo grób przekopać i użyć go do pochowania innej osoby. Prawo do przekopania grobu i użycia go do pochowania innej osoby może być zrealizowane po upływie 5 lat od daty zakończenia 20 letniego okresu opłaty.

4. Po upływie 20 lat ponowne użycie grobu do chowania nie może nastąpić, jeżeli jakakolwiek osoba zgłosi na piśmie zastrzeżenie przeciw temu i uiści opłatę przewidzianą w cenniku usług i opłat cmentarnych. Zastrzeżenie to i uiszczenie opłaty ma skutek na dalszych 20 lat.

5. Zarządca cmentarza nie ma obowiązku szukania osób do uregulowania opłaty. Obowiązek ten spoczywa na osobach zainteresowanych grobem.

6. Osobie, która mimo upływu terminu 20 lat nie zgłosiła zastrzeżenia i nie wniosła odpowiednie opłaty, nie przysługuje roszczenie o przywrócenie posiadania miejsca, oddanego przez zarządcę cmentarza na grób kogoś innego, pomimo tego iż grób utrzymywany jest w należytym porządku.

7. Wykaz grobów, które będą likwidowane, podany będzie do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń Cmentarza Komunalnego, Urzędu Miejskiego w Szydłowcu oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta na 6 miesięcy przed ich likwidacją. Wykazy takie będą sporządzane 1 raz na rok.

8. Szczątki zwłok wydobyte przy kopaniu grobu będą chowane w tym samym miejscu, w którym zostały znalezione.

9. Tablice informacyjne o zmarłych, których groby zostaną zlikwidowane, będą umieszczane na wyznaczonym przez Zarządcę Cmentarza Komunalnego miejscu.

### **§ 3. Sprawy organizacyjne**

1. Utrzymanie porządku oraz załatwianie spraw organizacyjnych należy do Zarządcy Cmentarza Komunalnego w Szydłowcu.

2. Osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należytego zmarłym, dbania o porządek i czystość na odwiedzanych grobach i w ich otoczeniu.

3. Prace budowlane i remontowe wolno prowadzić wyłącznie w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 16:00.

4. Należy uzyskać pisemną zgodę Zarządcy Cmentarza Komunalnego na prace remontowo – budowlane prowadzone na cmentarzu, wnieść stosowne opłaty oraz zgłosić zakres, datę i miejsce wykonywania tych prac. Dotyczy to w szczególności:

a. ustawiania nagrobków, pomników, usuwanie lub prostowanie jego elementów:

b. sadzenia i wycinania drzew i krzewów;

c. ustawiania ławek i kwietników;

d. wykonywania chodników lub utwardzania w inny sposób przejść przy grobach lub między grobami.

5. Ławki, kwietniki lub inne elementy zdobnicze, wykonane bez zgody lub wbrew negatywnej decyzji Zarządcy Cmentarza, będą rozebrane i usunięte na koszt osoby opiekującej się grobem.

6. Prace na cmentarzu należy wykonywać zgodnie z zezwoleniem, które określa ich zakres. Zezwolenie na prace budowlane traci swą moc po upływie miesiąca od daty jego wydania.

7. Po zakończeniu prac należy niezwłocznie wywieźć z cmentarza: pozostałe materiały budowlane i inne nieczystości.

8. Za opiekę i estetyczny wygląd grobu odpowiada rodzina zmarłego lub osoba przez nią upoważniona, a także instytucja do tego zobowiązana.

9. Wszelkie nieczystości (zwiędłe kwiaty, znicze itp.) należy składać wyłącznie do przeznaczonych na ten cel pojemników i kontenerów ustawionych i oznaczonych przez Zarządcę Cmentarza Komunalnego.

10. Osoby i instytucje składające kwiaty i znicze okazjonalnie na grobach i pomnikach, są zobowiązane do przywrócenia w tych miejscach pierwotnego właściwego wyglądu. Zarządca Cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za dekoracje i znicze pozostawione na grobach, a także spowodowane aktami wandalizmu zniszczenia pomników nagrobkowych i ich otoczenia.

#### **§ 4. Zabrania się:**

1. Pozostawiania bez opieki dzieci do dziesięciu lat.
2. Wprowadzania psów i innych zwierząt.
3. Ustawiania nagrobków o wymiarach przekraczających granice powierzchni grobu.
4. Zrywania i niszczenia wszelkiego rodzaju roślin i kwiatów oraz zbierania nasion.
5. Jeżdżenia rowerami, łyżworolkami itp.
6. Hałasowania, głośnego słuchania radia, magnetofonu.
7. Zaśmiecania terenu, przrzucania odpadów przez ogrodzenie i porzucanie ich w miejscach do tego nie przeznaczonych,
8. Wjeżdżania na jego teren pojazdami samochodowymi, sprzętem mechanicznym, a także w związku z realizacją robót wymienionych w rozdziale II pkt4 wózkami, taczkami bez wcześniejszej zgody Zarządcy Cmentarza,
9. Umieszczania elementów i symboli wyznaniowych na grobach i pomnikach bez zgody osoby opiekującej się danym grobowcem.

#### **§ 5 Postanowienia końcowe**

1. Wobec osób nie przestrzegających postanowień niniejszego regulaminu zostaną wszczęte postępowania administracyjne lub sądowe.
2. Wszelkie skargi i wnioski dotyczące zarządu Cmentarza Komunalnego w Szydłowcu należy składać pisemnie lub ustnie w siedzibie Spółki Wodociągi i Kanalizacja w Szydłowcu przy ul. Wschodniej 11.
3. Zarządca Cmentarza Komunalnego pobiera opłaty z tytułu:
  - utrzymania porządku i czystości na cmentarzu ( opłata pobierana raz na 5 lat);
  - opłata za wjazd na cmentarz samochodów;
  - opłata za wydanie zezwolenia na wykonywanie robót kamieniarskich.

4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 3 zostanie określona w Cenniku opłat cmentarnych obowiązujących na Cmentarzu Komunalnym w Szydłowcu, wprowadzonym na podstawie Zarządzenia Prezesa Spółki Zarządcy Cmentarza Komunalnego.

5. Dysponent grobu lub osoba składająca wniosek o pochówek zobowiązana jest do uiszczenia opłat, o których mowa w ust. 3 i 4. Wysokość opłaty ustalana jest na podstawie Zarządzenia Prezesa Spółki Zarządcy Cmentarza Komunalnego obowiązującego w dacie wystawienia faktury VAT.

6. Dysponent grobu lub osoba składająca wniosek o pochówek potwierdzają poinformowanie ich o obowiązku uiszczania opłat, o których mowa w ust. 3, 4 i 5, poprzez złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem.

7. Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej zarządcy Cmentarza Komunalnego: [www.wik-szydlowiec.pl](http://www.wik-szydlowiec.pl)

8. Kontakt z Zarządcą Cmentarza Tel. 048/617-04-26, e-mail: [wodociagi@wik-szydlowiec.pl](mailto:wodociagi@wik-szydlowiec.pl)